

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРУЖИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Кружилинская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

МБОУ «Кружилинская СОШ»
протокол от 23.08.2017 № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 89 от 24.08.2017 г.

Директор

МБОУ «Кружилинская СОШ»

В.В. Горин



Положение
О порядке и основаниях перевода и
отчисления обучающихся МБОУ
«Кружилинская СОШ»

х. Кружилинский
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Кружилинская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует действия Школы по переводу и отчислению обучающихся.

1.3. Текст настоящего Порядка размещается в свободном доступе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может быть осуществлен как в пределах Школы, так и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод учащихся из Школы в принимающую организацию возможен в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ

Об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Прием обучающихся, отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности, в порядке перевода осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Кружилинская СОШ» при предъявлении документов, указанных в п.2.9 настоящего Порядка и оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

2.10. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. После зачисления учащегося Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию, в которой ранее обучался обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.12. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию осуществляет Отдел образования администрации Шолоховского района (далее – Учредитель).

2.13. Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся только с письменного согласия совершеннолетних обучающихся или с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а так же приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.15. В соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.16. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.17. После получения соответствующих письменных согласий на перевод в принимающую организацию, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, и с течение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

2.20. В случае выбора Школы принимающей организацией для обучающихся из общеобразовательной организации, прекратившей образовательную деятельность, Школа на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в Школу в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.21. В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным в п.3.2 настоящего Порядка.

3.2. Досрочно отчисление обучающегося из Школы осуществляется в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок отчисления обучающегося по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося путем перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентируется пп. 2.7-2.10 настоящего Порядка;

3.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

3.2.3. по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы. Обстоятельствами, независящими от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы являются:

- невозможность продолжать обучение в Школе в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
- смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

- ликвидация Школы, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- иные обстоятельства, независящие от воли сторон.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдает справку об обучении в Школе в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Директору МБОУ _____

(фамилия, имя, отчество)

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка)

« _____ » _____ года рождения из _____ класса Вашей
школы в связи с переводом в МБОУ « _____ »
(переездом в _____).

Дата _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279322

Владелец Горин Владимир Викторович

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026